



RealSmart

หนังสือแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมหรือผู้เข้ามาติดต่อ (Privacy Notice For Event Participants or Visitors)

บริษัท เรียล สมาร์ท จำกัด (ต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัทฯ”) ตามหนังสือแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ มีสถานะเป็น “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (data controller)” ตามพระราชบัญญัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งมีการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้เข้าร่วมกิจกรรม หรือผู้เข้ามาติดต่อ (ต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า “ท่าน”)

เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหน้าที่ในการแจ้งให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทราบถึงวัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลตามฐานทางกฎหมาย (lawful basis) ระยะเวลาการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามมาตรา 23 ของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทฯ จึงได้ออกหนังสือแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ซึ่งจะอธิบายถึงลักษณะและเหตุผลของการ เก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้บริษัทฯ สามารถ เก็บ รวบรวม ใช้หรือเปิดเผยให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562

หนังสือแจ้งนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ เป็นการปฏิบัติตามมาตรา 23 แห่งพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ประกาศโดยบริษัทฯ ซึ่งอาจจะดำเนินการแก้ไขปรับปรุงเอกสารฉบับนี้ตามที่เห็นสมควรและจะดำเนินการแจ้งให้ท่านทราบถึงการแก้ไข เปลี่ยนแปลงดังกล่าว หนังสือแจ้งนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ให้ผลใช้บังคับทันทีในวันที่ประกาศ

1 คำนิยาม

ผู้เข้ามาติดต่อ หรือ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หมายถึง บุคคลภายนอกที่เข้ามาติดต่อภายในบริษัท หรือ ต้องการเข้าร่วมกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้น

2 วัตถุประสงค์การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

2.1 เพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญาหรือเพื่อปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญากับบริษัทฯ เช่น เมื่อท่านเข้ามาติดต่อบริษัทฯ เพื่อให้ดำเนินการใด ๆ

2.2 เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทฯ หรือของบุคคลอื่น เช่น

2.2.1 เพื่อให้บริษัทฯ ดำเนินการปฏิบัติงานตามภารกิจหรือบริหารจัดการภายในองค์กร

2.2.2 เพื่อวัตถุประสงค์ในการควบคุมการเข้าถึงอาคาร บริเวณภายในอาคาร และอินเทอร์เน็ต เพื่อประโยชน์ในการรักษาความปลอดภัย การป้องกันและการตรวจจับอาชญากรรม เป็นหลักฐานในการสืบสวนสอบสวนทั้งกรณีมาตรการภายในบริษัทฯ และการดำเนินการของหน่วยงานรัฐหรือองค์กรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกักระบวนการทางกฎหมาย

2.3 เพื่อป้องกันและระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เช่น การติดต่อในกรณีฉุกเฉิน การควบคุมและป้องกันโรคติดต่อ

- 2.4 เพื่อให้สามารถปฏิบัติตามกฎหมาย เช่น การปฏิบัติตามบทบัญญัติของกฎหมาย กฎระเบียบ และคำสั่งของผู้ที่มีอำนาจตามกฎหมาย
- 2.5 เพื่อการวางแผนทางธุรกิจ การตลาด การประชาสัมพันธ์ หรือวัตถุประสงค์อื่นในทำนองเดียวกัน

การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ ข้อ 2.1-2.5 บริษัทฯสามารถกระทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมตามที่กฎหมายกำหนด สำหรับวัตถุประสงค์อื่นที่ต้องอาศัยความยินยอมนั้น บริษัทฯจะขอความยินยอมจากท่านเป็นกรณีไปซึ่งท่านสามารถศึกษารายละเอียดเกี่ยวกับความยินยอมได้ในข้อ 5

3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม

- 3.1 เมื่อท่านเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะกิจกรรมดังกล่าวจะจัดโดยบริษัทฯ หรือบุคคลที่บริษัทฯ ว่าจ้าง หรือเป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการจัด บริษัทฯจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อท่านเข้าร่วมกิจกรรมของบริษัทฯ หรือเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม เช่น
 - 3.1.1 ข้อมูลสำหรับการลงทะเบียน และการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น ชื่อ นามสกุล อายุ ที่อยู่ เบอร์ติดต่อ อีเมล
 - 3.1.2 ภาพและเสียง ทั้งภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว (บันทึกในการสัมมนาผ่านรูปลูกถ่าย และวิดีโอ ในสถานที่จัดกิจกรรมของบริษัทฯ)
 - 3.1.3 กิจกรรมหรือเหตุการณ์ที่ท่านเคยเข้าร่วมในอดีตหรือที่เคยลงทะเบียนไว้
 - 3.1.4 รายละเอียดการชำระเงินและธุรกรรมทางการเงินของท่านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม
- 3.2 เมื่อท่านเป็นบุคคลทั่วไปที่เข้ามาบริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ บริษัทฯจะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลโดย
 - 3.2.1 เมื่อท่านเข้ามาในบริเวณพื้นที่ของบริษัทฯมีการเก็บภาพจากกล้องโทรทัศน์วงจรปิด (“กล้อง CCTV”) ของบริษัทฯ ทั้งนี้ บริษัทฯไม่ได้เก็บข้อมูลเสียงผ่านทางกล้อง CCTV ใดๆก็ตามที่บริษัทฯ จะติดตั้งให้ทราบว่ามีกล้อง CCTV ในบริเวณพื้นที่ของบริษัทฯ
 - 3.2.2 บันทึกของผู้มาติดต่อ (Visitor Records)
 - 3.2.3 ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวม เช่น ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล ข้อมูลตามบัตรประชาชน หรือ หลักฐานอื่นในทำนองเดียวกัน
 - 3.2.4 เมื่อท่านต้องการเข้ามาภายในบริเวณของบริษัทฯด้วยยานพาหนะ บริษัทฯจะเก็บหมายเลขทะเบียนยานพาหนะ
 - 3.2.5 เมื่อท่านใช้บริการ Wi-Fi ของบริษัทฯ ท่านต้องทำการลงทะเบียน โดยข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมเพื่อดำเนินการให้บริการ Wi-Fi แก่ท่าน เช่น ชื่อ นามสกุล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล
- 3.3 บริษัทฯ อาจมีความจำเป็นต้องเก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด เพื่อใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ แจ้งไว้ในนโยบายนี้ เช่น
 - 3.3.1 ในบางกรณี บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน เช่น บริษัทฯ จำเป็นต้องใช้บัตรประชาชนของท่าน ซึ่งมีข้อมูลศาสนา เชื้อชาติ สัญชาติ เพื่อใช้ในการยืนยันตัวตนของท่าน
 - 3.3.2 ข้อมูลสุขภาพ เช่น ข้อมูลการแพ้อาหาร เพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ
- 3.4 ในกรณีที่จำเป็น บริษัทฯจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่านโดยได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือเพื่อวัตถุประสงค์อื่นตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทฯจะใช้เวลา

พยายามอย่างดีที่สุดในการจัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เพียงพอเพื่อปกป้องคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวของท่าน

4 ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกเก็บรวบรวมอย่างไร

เราทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผ่านการที่ท่านได้ส่งข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่เราในการสมัครเข้าร่วม กิจกรรม หรือ ผ่านเว็บไซต์หรือสื่อสังคมออนไลน์ หรือการติดต่อกันผ่านทางโทรศัพท์ หรือการเข้ามาติดต่อกับเรา เราทำการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการใช้งานเว็บไซต์ของท่านโดยอาศัย cookies (โปรดดู Cookies Policy ของบริษัทฯ)

5 การขอความยินยอมและผลกระทบที่เป็นไปได้จากการถอนความยินยอม

- 5.1 ในกรณีที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามวัตถุประสงค์นอกเหนือจากข้อ 2.1-2.5 หรือเป็นการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหวตามข้อ 3.3 บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากท่าน โดยท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมของท่านที่ให้กับบริษัทฯ ได้ตลอดเวลา ซึ่งการถอนความยินยอมนี้จะไม่ส่งผลกระทบต่อการใช้ เปิดเผย หรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมไปแล้ว
- 5.2 หากท่านถอนความยินยอมที่ได้ให้กับบริษัทฯ หรือปฏิเสธไม่ให้ข้อมูลบางอย่าง อาจส่งผลให้บริษัทไม่สามารถดำเนินการเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์บางส่วนหรือทั้งหมดตามที่ระบุไว้ในนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ได้
- 5.3 หากท่านมีอายุไม่ครบ 20 ปีบริบูรณ์ ก่อนการให้ความยินยอมโปรดแจ้งรายละเอียดผู้ใช้อำนาจปกครองให้รับทราบเพื่อให้บริษัทฯ สามารถดำเนินการขอความยินยอมจากผู้ใช้อำนาจปกครองด้วย

6 ระยะเวลาในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.1 บริษัทฯ จะเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามประเภทข้อมูลส่วนบุคคลแต่ละประเภท เว้นแต่กฎหมายจะอนุญาตให้มีระยะเวลาการเก็บรักษาที่นานขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถระบุระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลได้ชัดเจน บริษัทฯ จะเก็บรักษาข้อมูลไว้ตามระยะเวลาที่อาจคาดหมายได้ตามมาตรฐานของการเก็บรวบรวม เช่น อายุความตามกฎหมายทั่วไปสูงสุด 10 ปี
- 6.2 กรณีกล้อง CCTV ที่บริษัทฯ จะเก็บข้อมูล
 - 6.2.1 ในสถานการณ์ปกติ ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านอาจถูกเก็บไว้นานถึง 30 วัน
 - 6.2.2 ในกรณีจำเป็น เช่น กรณีที่จำเป็นต้องใช้เป็นหลักฐานในการสืบสวน สอบสวน หรือการดำเนินคดี หรือกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลร้องขอ ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเก็บรักษาไว้เกินกว่า 30 วันและบริษัทฯ จะดำเนินการลบข้อมูลดังกล่าวอย่างปลอดภัยเมื่อเสร็จสิ้นวัตถุประสงค์นั้น ๆ แล้ว
- 6.3 บริษัทฯ จัดให้มีระบบการตรวจสอบเพื่อดำเนินการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาการเก็บรักษาหรือไม่เกี่ยวข้องหรือเกินความจำเป็นตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

- 6.4 กรณีที่บริษัทฯ ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยขอความยินยอมจากท่าน บริษัทฯจะประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจนกว่าท่านจะแจ้งขอยกเลิกความยินยอมและบริษัทฯดำเนินการตามคำขอของท่านเสร็จสิ้นแล้ว อย่างไรก็ตามบริษัทฯจะยังคงเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเท่าที่จำเป็นสำหรับบันทึกเป็นประวัติว่าท่านเคยยกเลิกความยินยอม เพื่อให้บริษัทฯสามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านในอนาคตได้

7 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้บุคคลอื่น

- 7.1 บริษัทฯ อาจเปิดเผยหรือส่งหรือโอนหรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้กับกลุ่มธุรกิจของบริษัทฯ และบุคคลและนิติบุคคลอื่นที่ไม่ได้เป็นบริษัทในกลุ่มของธุรกิจบริษัทฯ (“บุคคลอื่น”) ซึ่งผู้รับโอนรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะผู้ให้บริการที่เกี่ยวข้อง (เช่น ผู้ให้บริการกล้อง CCTV ผู้จัดการและจัดกิจกรรมต่าง ๆ ผู้ให้บริการทางด้านเทคโนโลยี (เช่น ระบบคลาวด์ ระบบบล็อกเชน บริการส่ง SMS บริการ Data Analytics) ผู้ให้บริการจัดทำโปรแกรมและระบบไอทีต่าง ๆ ผู้ตรวจสอบ หน่วยงานของรัฐ และบุคคลอื่นที่จำเป็นเพื่อให้บริษัทฯสามารถดำเนินการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดในข้อ 2.1 - 2.5 โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอมจากท่านตามที่กฎหมายกำหนด อย่างไรก็ตาม บริษัทฯจะขอความยินยอมจากท่านสำหรับการเปิดเผยหรือโอนหรือแบ่งปันเพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ทำได้โดยไม่ต้องอาศัยความยินยอม
- 7.2 หากการเปิดเผยหรือส่งหรือโอนหรือแบ่งปันตามข้อ 7.1 นั้นผู้ที่ได้รับข้อมูลมีสถานะเป็น ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯจะดำเนินการจัดทำสัญญาและมีคำสั่งตามที่กฎหมายกำหนด
- 7.3 บริษัทฯจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสมและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการเพื่อป้องกันไม่ให้ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

8 การส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปต่างประเทศ

- 8.1 บริษัทฯอาจส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังกลุ่มธุรกิจบริษัทฯหรือบุคคลอื่นในต่างประเทศ ในกรณีที่เป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเป็นการกระทำตามสัญญาระหว่างบริษัทฯ กับบุคคลหรือนิติบุคคลอื่นเพื่อประโยชน์ของท่านหรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญา หรือเพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของท่านหรือบุคคลอื่น เพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย หรือเป็นการจำเป็นเพื่อดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะที่สำคัญ
- 8.2 บริษัทฯ อาจเก็บข้อมูลของท่านบนคอมพิวเตอร์เซิร์ฟเวอร์ หรือคลาวด์ที่ให้บริการโดยบุคคลอื่น และอาจใช้โปรแกรม หรือแอปพลิเคชันของบุคคลอื่นในรูปแบบของการให้บริการซอฟต์แวร์สำเร็จรูปและรูปแบบของการให้บริการแพลตฟอร์มสำเร็จรูปในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน แต่บริษัทฯ จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องสามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้ และจะกำหนดให้บุคคลอื่นเหล่านั้นต้องมีมาตรการคุ้มครองความมั่นคงปลอดภัยที่เหมาะสม
- 8.3 ในกรณีที่มีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยังต่างประเทศ บริษัทฯจะปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด และใช้มาตรการที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจได้ว่าข้อมูล ส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองและท่านสามารถใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านได้ตามกฎหมาย รวมถึงบริษัทฯจะกำหนดให้ผู้ที่ได้รับข้อมูลมีมาตรการปกป้องข้อมูลของท่านอย่างเหมาะสม

และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และดำเนินการ เพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลอื่น ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยปราศจากอำนาจโดยมิชอบ

9 มาตรการความปลอดภัยสำหรับข้อมูลส่วนบุคคล

- 9.1 ความปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นสิ่งสำคัญสำหรับบริษัทฯ และได้นำมาตรฐานความปลอดภัยทางเทคนิค ทางบริหารจัดการ และทางกายภาพ ที่เหมาะสมมาใช้เพื่อปกป้องข้อมูล ส่วนบุคคลจากการสูญหาย การเข้าถึงการใช้ หรือการเปิดเผยโดยไม่ได้รับอนุญาต การใช้งานในทางที่ผิด การดัดแปลง เปลี่ยนแปลง และการทำลายโดยใช้เทคโนโลยีและขั้นตอนการรักษาความปลอดภัย เช่น การเข้ารหัสและการจำกัดการเข้าถึง เพื่อให้มั่นใจว่าบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น ที่เข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลของท่านและบุคคลเหล่านี้ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความสำคัญของการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล
- 9.2 บริษัทฯ จัดให้มีมาตรการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย เข้าถึง ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข เผยแพร่ข้อมูลส่วนบุคคลจากผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องหรือหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น และจะจัดให้มีการทบทวนมาตรการดังกล่าวเมื่อมีความจำเป็นหรือเมื่อเทคโนโลยีเปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาความปลอดภัยที่เหมาะสม

10 สิทธิเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน

- 10.1 ท่านมีสิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สรุปดังนี้
- 10.1.1 ถอนความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้กับบริษัทฯ เพื่อประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
 - 10.1.2 ขอดูและคัดลอกข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน หรือขอให้เปิดเผยที่มาของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
 - 10.1.3 ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนดไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น
 - 10.1.4 คัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่าน
 - 10.1.5 ลบหรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของท่านได้ (Anonymous)
 - 10.1.6 ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
 - 10.1.7 แก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
 - 10.1.8 ร้องเรียนต่อคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทฯ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทฯ หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืน หรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ท่านสามารถใช้สิทธิดังกล่าวตามกฎหมาย โดยใช้แบบคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ที่ปรากฏอยู่บนเว็บไซต์ของเรา และส่งมาที่เราตามช่องทางที่ปรากฏในข้อ 13

ทั้งนี้ บริษัทฯ จะพิจารณาและแจ้งผลการพิจารณาตามคำร้องขอใช้สิทธิของท่านโดยเร็วภายใน 30 วัน นับแต่วันที่บริษัทฯ ได้รับคำร้องขอดังกล่าว และสิทธิตามที่กล่าวมาข้างต้น เป็นไปตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด

11 ช่องทางติดต่อ

ท่านสามารถติดต่อ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ได้ตามช่องทาง ดังต่อไปนี้
อีเมล : DPO@realsmart.co.th

ไปรษณีย์หรือส่งด้วยตนเองส่งถึง : ผู้จัดการฝ่ายบุคคล หรือ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ที่อยู่ : เลขที่ 32 อาคาร เค.เอ็ม ชั้น 5 ถนนประเสริฐมนูกิจ แขวงจรเข้บัว เขตลาดพร้าว กรุงเทพมหานคร 10230

จึงประกาศ มาเพื่อโปรดทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤษภาคม 2565

บริษัท เรียล สมาร์ท จำกัด